

**Приложение 1 к Условиям предоставления АО МС Банк Рус  
кредитов физическим лицам**

**Основной документ, удостоверяющий личность**

- Паспорт гражданина Российской Федерации

**Список документов, предоставляемых в качестве второго документа**

- Водительское удостоверение;
- Общегражданский заграничный паспорт;
- Паспорт моряка или удостоверение личности моряка;
- Удостоверение личности военнослужащего РФ;
- Военный билет;
- Служебное удостоверение сотрудников судебных, правоохранительных или фискальных органов;
- СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования. Для целей получения кредита предоставляется оригинал/копия указанного свидетельства).

**Список документов, предоставляемых заявителями в целях подтверждения  
трудовой деятельности и основного дохода**

**Адвокаты**

**Подтверждение трудовой деятельности:**

- Удостоверение адвоката;
- Выписка из реестра адвокатов субъекта РФ или письмо из Министерства Юстиции РФ о том, что статус адвоката не прекращался.

**Подтверждение основного дохода:**

- Справка о доходах по форме Банка, заверенная печатью и подписью Клиента.

**Нотариусы**

**Подтверждение трудовой деятельности:**

- Копия лицензии на осуществление нотариальной деятельности;
- Копия приказа о назначении на должность нотариуса, нотариально заверенная другим нотариусом;
- Справка из городской нотариальной палаты об отсутствии задолженности по членским взносам.

**Подтверждение основного дохода:**

- Справка о доходах по форме Банка, заверенная печатью и подписью Клиента.

**Военнослужащие, сотрудники правоохранительных и фискальных органов**

**Подтверждение трудовой деятельности и основного дохода:**

- Копия контракта, заверенная по месту службы/работы печатью, подписью с расшифровкой ФИО и должности заверителя (при невозможности предоставить копию контракта предоставляется справка-стаж, отражающая суммарный срок службы);
- Справка по месту службы/ работы с указанием должности, стажа и уровня заработной платы и/или справка 2-НДФЛ.

## **Генеральные директора и главные бухгалтеры в одном лице**

### **Подтверждение трудовой деятельности:**

- Копии всех страниц устава организации;
- Копия приказа о назначении генеральным директором;
- Копия приказа о возложении обязанностей главного бухгалтера в связи с отсутствием данной единицы в штатном расписании.

### **Подтверждение основного дохода:**

- Справка по форме 2-НДФЛ;
- Справка о доходах по форме Банка, заверенная печатью работодателя и подписью лица, уполномоченного заверять данные документы в организации-работодателе Клиента.

## **Главы крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ)**

### **Подтверждение трудовой деятельности:**

- Копия свидетельства о регистрации клиента в качестве главы КФХ;
- При наличии: Копия свидетельства о регистрации КФХ в качестве ИП или юр. лица (для КФХ, созданных в соответствии с законом РСФСР от 22.11.1990 г. №348-1).

### **Подтверждение основного дохода:**

- Справка о доходах по форме Банка, заверенная печатью и подписью Клиента

## **Моряки**

### **Подтверждение трудовой деятельности:**

- Паспорт моряка или удостоверение личности моряка;
- Копия трудовой книжки (если имеется);
- Копии контрактов (не менее чем за последний 1 год);
- Нотариально заверенный перевод контракта (в случае, когда контракт оформлен на иностранном языке);
- Справка о плавании от круинговой компании о стаже работы на судне. Выдается на судне.

### **Подтверждение основного дохода:**

- Справка от круинговой компании о размере дохода (или копии Wage-list (вэйдж лист) с нотариальным переводом);
- Справка о доходах по форме Банка, заверенная печатью круинговой компании и подписью лица, уполномоченного заверять данные документы в круинговой компании.

## **Список документов, предоставляемых для подтверждения дополнительного дохода**

### **Доход от работы по совместительству**

Список документов аналогичен документам, предоставляемым с основного места работы.

### **Доход в виде арендных платежей**

- Копия свидетельства о собственности сдаваемого в аренду помещения;
- Копия договора сдачи в аренду недвижимого имущества:
  - договор аренды заключается через ГУП города Москвы "Московский городской центр арендного жилья" (для договоров по Московскому региону), риэлтерское агентство или заверяется нотариально;
  - ранее действующие договоры за период 1 год до момента обращения;
  - действующие договоры аренды, с датой прекращения действия не ранее даты планового погашения кредита.

### **Доход в виде пенсионных выплат**

- Копия пенсионного удостоверения;
- Уведомление из Пенсионного Фонда (государственного или негосударственного) о назначении пенсионных выплат;
- Выписка по банковскому счету, на который перечисляются платежи / копия сберегательной книжки/ справка о доходах из учреждения, производящего выплаты пенсии отдельным категориям граждан за последние 12 месяцев.